

# ONBİRON MİKRONİZE MİNERALLER SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. KVKK AYDINLATMA METNİ

## 1. DAYANAK

Aydınlatma yükümlülüğüne ilişkin bu metin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20/3. maddesinde belirtilen temel haklar başta olmak üzere, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi ile 10.03.2018 tarih ve 30356 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" hükümlerine ve kişisel verilerin korunması alanını düzenleyen ilgili tüm mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

## 2. VERİ SORUMLUSU

**Onbiron Mikronize Mineraller San. Ve Tic. Ltd. Şti.**

Adresi: Cumhuriyet Mh.İstanbul Cd.No:7/14 Gebze / Kocaeli / TR

## 3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

<b>Kimlik Verileri</b>	Kimlik Fotokopisi, Ehliyet Fotokopisi, Plaka No, Ad, Soy ad, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Anne Adı, Baba Adı, TC Kimlik Numarası, Vergi Numarası, SGK Numarası, Yeni Kimlikler İçin Kimlik İd Numarası, Türk Vatandaşı Olmayan Kişiler İçin Pasaport Numarası Veya Uluslararası Geçerliliği Olan Muadili Belge Numarası, Göç İdaresi Tarafından Verilmiş Bulunan Geçici Kimlik Ve Vergi Numarası, İkamet İzni Müracaat Belgesi, Oturma İzin Belgesi, Çalışma İzni Belgesi, Medeni Durum, İmza, Vasi Belgesi, Askerlik Durum Belgesi, İkametgah Belgesi
------------------------	---

<b>Finans Verisi</b>	Maaş ödemeleri için Banka hesap/IBAN bilgisi, Ücret Pusulaları ve Ücret Bordroları
<b>Mesleki Deneyim Verisi</b>	Meslek Bilgisi, Eğitim Seviyesi, Mezun Olduğu Okullar, İş Tecrübeleri İş Güvenliği Eğitim Belgesi, Yüksekte Çalışma Eğitim Belgesi
<b>İletişim Verileri</b>	Telefon numarası, Açık Adres Bilgisi (ev ve iş adresi), E-posta adresi,
<b>Hukuki İşlem Verisi</b>	Davaya Cevap Dilekçesi, Süre Uzatım Dilekçesi, İstinaf/Temyiz Dilekçesi, Deliller, Dava Ve/Veya İcra Takibi Başlangıç Tarihi, Dava Ve/Veya İcra Takibi Dosya Numarası (Esas-Karar No. Vb.), Dava Ve/Veya İcra Takibi Konusu, Dava Ve/Veya İcra Takip Değeri, Dava Ve/Veya İcra Masraf Makbuzları, Ödeme/İcra Emri, Aciz Vesikası, İhtarname/İhbarname, Adli Mercilerden Gelen Evraklar, Müzekkere Cevabı, Tebliğat, Adli/İdari Yargı İlk Derece Ve Üst Derece Mahkemesi Kararları, Sözleşmeler, İmza Sirküleri/Beyannameleri, Aydınlatma Ve Açık Rıza Metinleri, Fatura, Vekâletname, Vasi Belgesi, Veraset İlamı, Adli Sicil Kaydı
<b>Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi</b>	Fiziksel Mekana Girişte, Fiziksel Mekanın İçerisinde Kalış Sırasında Alınan Kayıtlar Ve Belgelere İlişkin Kişisel Veriler; Kamera Kayıtları, Araç Bilgisi Kayıtları Ve Güvenlik Noktasında Alınan Kayıtlar V.B.

<b>Görsel ve İşitsel Veri</b>	Fotoğraf Ve Kamera Kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi Kapsamında Giren Kayıtlar Hariç) Ve Ses Kayıtları
<b>Sağlık Bilgileri</b>	Sağlık Raporu Ve Sağlık Tarama Sonuçları, Kan Grubu Kartı Veya Fotokopisi, Tetanos Aşı Kartı Veya Fotokopisi Engellilik Durumuna Ait Bilgiler, Kan Grubu Bilgisi, Kişisel Sağlık Bilgileri, Kullanılan Cihaz Ve Protez Bilgileri Vs.
<b>Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri</b>	Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler

### PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİLERİ

<b>PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİSİ</b>	<b>TANIMI</b>	<b>PAYLAŞMA AMACI</b>
<b>Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
<b>Hissedarlar</b>	Şirketin hissedarı gerçek kişiler	Hissedarların yetkileriyle sınırlı olarak
<b>İş Ortakları</b>	Şirketin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
<b>Tedarikçiler</b>	Şirketin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında, Şirketin emir ve talimatlarına uygun ve sözleşme temelli olarak Şirkete hizmet sunan taraflar	Şirket'in tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak

<b>PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİSİ</b>	<b>TANIMI</b>	<b>PAYLAŞMA AMACI</b>
<b>Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

#### **4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI**

Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi kapsamında şirketimizde çalıştığınız süre boyunca hukuki sorumluluklarımızı yerine getirmek amacıyla tarafınızdan istenen yukarıda belirtilen kategoride yer alan kişisel verilerinizin aşağıdaki amaçlarla sınırlı olarak işleniyor olduğunu bilginize sunarız:

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi

- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

## **5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

- 1) Kimlik Görüntüsü
- 2) SGK Giriş Bildirgesi
- 3) Sağlık Raporu
- 4) İş Güvenliği Eğitim Belgesi
- 5) Yüksekte Çalışma Eğitim Belgesi
- 6) Geçici Görevlendirme Belgesi
- 7) Kişisel Koruyucu Donanım Zimmet Formu
- 8) İş Güvenliği Talimat ve Taahhütnamesi
- 9) Telefon Numarası

Yukarıda sıralanan belge ve bilgiler iş ortaklarımızın sözleşmelerinin ifaları ve alt işveren ilişkisinin kurulmasıyla birlikte özlük dosyalarının oluşturulması amacıyla iş ortaklarımızla paylaşılmaktadır.

## **İŞ ORTAKLARIMIZ**

- Onbiron Kimya San. Ve Tic. Anonim Şirketi
- Onbiron Yapı Malzemeleri San. Tic. Anonim Şirketi

Bu metnin 2. maddesinde sayılan kişisel verileriniz 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5/2 a, c, ç, e bentleri ile 8/2 maddesinde belirtilen "kanunlarda öngörülmesi, sözleşmenin kurulması veya ifası, hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi, bir hakkın tesisi, kurulması veya ifası" kapsamında aktarılmasını gerektiren sebeplerle sınırlı olmak üzere kanundaki istisna hükümleri uyarınca;

**A)** Şirketimizin yasalar karşısındaki yükümlülüklerini ifa edebilmek amacıyla, mevzuatlardan veya sözleşmeden kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik olarak, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu, Vergi Usul Kanunu, bankacılık mevzuatı, sigortacılık mevzuatı, suç gelirlerinin aklanmasının önlenmesine ilişkin mevzuat, Sosyal Güvenlik Kurumu mevzuatı, Sermaye piyasası mevzuatı, tüketici hukuku mevzuatı ve bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar ile Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Vergi Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, PTT, bankalar, Emniyet Genel Müdürlüğü ve sair kolluk kuvvetleri, Mahkemeler, talep halinde mevzuat çerçevesinde belediyeler, adli merciler, icra daireleri vb. kamu kurumlarına aktarılmaktadır.

**B)** Hukuki haklarımızın kullanılabilmesi açısından olası bir yargılamada ihtiyaç duyulabilecek kişisel verileriniz, avukatlarımız ve adli merciler ile paylaşılacaktır. İstisna hükümlerine dahil olamayabileceği değerlendirilen noktalarda ise;

**C)** Şirketimizin hâlihazırda üçüncü şahıslar ile birlikte yürüttüğü şantiyeler ve işler ile önümüzdeki dönemde yürütebileceği tüm şantiye ve işler dâhilinde "TC kimlik numarası, ad, soy ad ve iletişim" bilgileriniz, sözleşme ilişkisinde olduğumuz/olacağımız şirketler ve gerçek kişilerle; yapılacak işin gereği ve mevzuatın emrettiği sınırlar çerçevesinde olabilecek sebeplerle sınırlı olmak üzere paylaşılacaktır.

**D)** Fiziki veya dijital arşiv hizmeti alınan, teknik ve idari altyapı ve elektronik sistemlerin kurulması, geliştirilmesi, bakımına yönelik hizmet alınan, üçüncü kişilere işin gerektirdiği ölçüde aktarılmasını gerektiren sebeplerle sınırlı olmak üzere aktarılabilmektedir.

## **6. KİŞİSEL VERİLERİNİZİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ**

Kişisel verilerinizi,

**A)** Bilgilerinizi işe alım esnasında tarafınızdan istenen belgeler aracılığıyla topluyoruz.

**B)** Bilgilerinizi hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için bize iletilen hukuki belge ve tebligatlar vasıtasıyla topluyoruz. Kişisel verilerinizi işlememizin hukuki sebebi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5/2 a, c, ç, e bentlerinde belirtilen "kanunlarda öngörülmesi, sözleşmenin kurulması veya ifası, hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi, bir hakkın tesisi, kurulması veya ifası" kapsamında kanundaki istisna hükümleri ile istisna hükümlerine dâhil olamayabileceği değerlendirilen noktalarda ise aynı kanunun 5/1 hükmünde belirtilen açık rıza ilkesine dayanıldığını belirtmek isteriz.

## **7. İLGİLİ KİŞİ (VERİ SAHİPLERİNİN) HAKLARI**

Talebinizi, yetkililerimizde örneği bulunan "İlgili Kişi Başvuru Formu"nu doldurmak suretiyle, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla veya kendi yazacağımız bir dilekçe ile Şirket merkez adresimiz olan Cumhuriyet Mh.İstanbul Cd.No:7/14 Gebze / Kocaeli / TR adresine göndererek aşağıdaki haklarınızı kullanabilirsiniz;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,

- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme taleplerinizin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız durumunda zararın giderilmesini talep etme.

Şirketimiz, başvurunuzda yer alan talepleri, KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. Başvurunun, Şirketimizin hatasından kaynaklanması halinde alınan ücret tarafınıza iade edilir.

Kişisel verilerimin işlenmesi ile ilgili tüm detayların anlatıldığı toplam 7 sayfa ve 7 (yedi) madde olarak tarafıma bildirilmiş bulunan bu aydınlatma metnini özgür iradem ile anlam ve sonuçlarını kavrayacak şekilde okuyup anladığımı ve bu konuda tarafıma gerekli tüm bilgilendirmenin yapılmış olduğunu beyan ederim.

**İSİM SOYİSİM :**

**T.C. KİMLİK NO :**

**TARİH :**

**İMZA :**